

На основу члана 6. и 7. Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају на територији СФРЈ (“ Службени лист СФРЈ ”, бр. 42/90“ Сл. лист СРЈ ” бр. 24/94, 28/96 и 73/00), Скупштина Националне организације потрошача Србије на седници одржаној 24. 01. 2009. године, у Врњачкој бањи, донела је следећи

## **СТАТУТ**

### **НАЦИОНАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОТРОШАЧА СРБИЈЕ**

#### **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Национална организација потрошача Србије је савез организација потрошача, основана Одлуком организација потрошача о оснивању Националне организације потрошача Србије за остваривање циљева заштите потрошача, као и за обављање других послова из области заштите потрошача на републичком и међународном нивоу.

Овим статутом уређује се: назив и седиште Националне организације потрошача Србије (у даљем тексту: НОПС); печат и штамбиљ; знак (логотип); делатност; финансирање; унутрашња организација; заступање и представљање у правном промету; органи; чланство; јавност рада; пословна и службена тајна; општи акти и права и обавезе запослених у НОПС-у.

##### **Члан 2.**

НОПС је самостални, независни, непрофитни, невладини, нестраначки савез који има статус правног лица.

НОПС се уписује у регистар надлежног министарства.

НОПС има права, обавезе и одговорности утврђене законом, актом о оснивању НОПС-а и овим статутом.

##### **Члан 3.**

НОПС су основале организације, удружења, покрети, савези и други облици удруживања потрошача регистровани у Републици Србији, дана 29. 12. 2004. год. по Решењу Министарства за људска и мањинска права СЦГ, бр. 210-1949/2-2004-06.

##### **Члан 4.**

Годишња манифестација Националне организације је “ Март – месец потрошача ”, а у оквиру месеца “ 15. март – Светски дан потрошача ”.

Манифестација се одржава ради афирмације и популаризације активности организација потрошача.

## II - НАЗИВ И СЕДИШТЕ

### Члан 5.

Назив организације је: Национална организација потрошача Србије.  
Скраћени назив организације је: НОПС.  
Седиште НОПС-а је у Београду.  
НОПС може имати своје канцеларије у регионалним потрошачким центрима.

## III - ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

### Члан 6.

НОПС има велики и мали печат округлог облика, који су обрубљени спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом и у средини садрже заштитни знак, око којег је у првом реду исписан текст: Национална организација потрошача Србије, а у другом – текст: Београд.

Садржина великог и малог печата исписана је на српском језику ћириличким писмом. Испод знака у средини малог печата налази се редни број печата исписан римским бројевима.

Пречник великог печата је 32 mm, а малог 24 mm.

Велики печат служи за потврђивање аутентичности аката којима НОПС одлучује или службено општи са другим правним лицима, органима државне управе, грађанима и запосленима.

Мали печат служи за сличне сврхе као велики печат, а употребљава се уместо великог печата када је његова употреба неподесна.

### Члан 7.

НОПС има штамбиљ правоугаоног облика, основнице 62 mm и висине 35 mm, на чијем врху се налази знак НОПС-а, испод кога, у посебним редовима, следе текст: Национална организација потрошача Србије, рубрика за уписивање броја под којим се заводи акт на који је стављен штамбиљ, рубрика за уписивање датума издавања акта и текст: Београд.

Садржина штамбиља исписана је на српском језику ћириличким писмом.

Штамбиљ се ставља на интерне акте НОПС-а који се израђују у више примерака, укључујући архивски примерак који се чува у архиви НОПС-а, а може се употребљавати и за назначење НОПС-а на ковертама и другим омотима у којима се отпрема службена пошта, као и за друге сличне сврхе.

### Члан 8.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе и чувања, као и лица која су задужена за руковање печатом и штамбиљем ближе се одређују посебним актом који доноси председник Управног одбора НОПС-а.

## IV - ЗНАК (ЛОГОТИП)

### Члан 9.

НОПС има свој знак (логотип), чији облик, садржину и употребу утврђује Управни одбор посебним општим актом.

Знак (логотип) НОПС-а је заштићен и региструје се у складу са законом којим се уређују жигови.

## V - ДЕЛАТНОСТ

### Члан 10.

НОПС:

- 1) доноси, развија, преиспитује, мења, допуњује документе о заштити потрошача;
- 2) предлаже усаглашеност српских закона и сродних докумената са европским и међународним директивама и сродним документима;
- 3) води регистар српских закона и сродних докумената, који обухватају заштиту потрошача;
- 4) учествује у изради и преиспитивању европских и међународних докумената које доносе европске и међународне организације за заштиту потрошача у областима за које постоје потребе и интереси Републике Србије, а за које се очекује преиспитивање или доношење српских закона и сродних докумената;
- 5) сарађује са европским и међународним организацијама за заштиту потрошача и националним телима за заштиту потрошача земаља потписница одговарајућих споразума из заштите потрошача;
- 6) извршава друге задатке у складу са обавезама из међународних уговора у области заштите потрошача који обавезују Републику Србију;
- 7) обезбеђује доступност јавности српских закона, сродних докумената, публикација, као и публикација одговарајућих европских и међународних организација и других земаља и врши њихову продају;
- 8) делује као информациони центар, у складу са захтевима предвиђеним одговарајућим међународним споразумима и обавезама које произлазе из чланства у одговарајућим европским и међународним организацијама за заштиту потрошача;
- 9) представља и заступа интересе Републике Србије у области заштите потрошача у европским и међународним организацијама за заштиту потрошача, као и у њиховим телима;
- 10) одобрава употребу знака НОПС-а у складу са својим правилима;
- 11) информише и штити потрошаче у складу са законом;
- 12) по потреби ангажује стручне сараднике на реализацији предвиђених циљева, активности и пројеката;
- 13) формира следеће институције по специфичности рада, које ће користити за потребе организација потрошача:
  - Инфотека сервис
  - Едукациони центар
  - Центар за тестирање (независна потрошачка лабораторија)
  - Арбитражни биро (вансудска арбитража) – остваривање колективних права
  - Правно саветовалиште (судско заступање потрошача)
  - Медија центар (институција за јавна саопштења)
  - Издавачко-потрошачки центар
  - Инфо-центар (информатор о ценама - инфотека)
  - Права пацијената (самозаштитни здравствени клубови)
  - Центар “Еко патрола”
  - Национална фондација за заштиту потрошача
- 14) обавља и друге послове из области заштите потрошача у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

За израду предлога докумената у специфичним областима, НОПС може да ангажује специјализоване организације и удружења, у складу са својим правилима.

## VI - ФИНАНСИРАЊЕ НОПС-а

### Члан 11.

Средства за рад НОПС-а обезбеђују се из:

- 1) буџета локалне самоуправе и Републике Србије, преко одређених министарстава;
- 2) чланарине, котизације за организовање симпозијума, саветовања, семинара и других облика ширења потрошачке културе;
- 3) делатности из области потрошачког информисања и промовисања својих активности;
- 4) спонзорства и донаторства;
- 5) накнаде за извршене стручне послове;
- 6) добровољних прилога и помоћи органа локалне самоуправе и других организација или лица;
- 7) јавних фондова намењених за финансирање пројеката из области заштите потрошача, који се финансирају из домаћих и иностраних извора, а добијају путем јавног конкурса, а у складу са Законом о заштити потрошача.
- 8) фондова намењених финансирању рада саветодавних центара, у складу са Националним програмом, која се одобравају путем јавног конкурса
- 9) из иностраних извора
- 10) од новчаних казни наплаћених продавцима и вршиоцима услуга за кршење Закона.
- 11) других извора у складу са законом.

### Члан 12.

НОПС не може примати бесповратна средства од произвођача и продавца или њихових асоцијација, као и од других организација уколико би тиме била ограничена њихова самосталност и принципи рада.

Износ средстава за рад НОПС-а одређује се у складу са Годишњим програмом рада и Финансијским планом, као и сродним документима.

Средства за чланарине НОПС-а у европским и међународним организацијама за заштиту потрошача обезбеђују се из Буџета Републике Србије.

## VII - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 13.

Организованост заштите потрошача у Србији одвија се преко **регионалних потрошачких центара**. Регионални потрошачки центри (удружени окружни потрошачки центри):

1. **Суботица** (Суботица, Сомбор, Кикинда)
2. **Зрењанин** (Зрењанин, Панчево)
3. **Нови Сад** (Нови Сад, С. Митровица)
4. **Београд**
5. **Шабац** (Шабац, Ваљево)
6. **Крагујевац** (Крагујевац, Јагодина)

7. **Смедерево** (Смедерево, Пожаревац)
8. **Зајечар** (Зајечар, Бор)
9. **Ужице** (Ужице, Чачак)
10. **Крушевац** (Крушевац, Краљево)
11. **Ниш** (Ниш, Прокупље, Пирот)
12. **Лесковац** (Лесковац, Врање)

**Окружни потрошачки центри** су: Суботица, Сомбор, Кикинда, Зрењанин, Панчево, Нови Сад, С. Митровица, Београд, Шабац, Ваљево, Крагујевац, Јагодина, Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор, Чачак, Ужице, Крушевац, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Лесковац и Врање.

На нивоу регионалних потрошачких центара формирају се **саветодавни потрошачки центри** (саветовалишта). Инфотека сервис НОПС-а уступа инфотеке свим регионалним потрошачким центрима. Вансудско решавање спорова врши се преко Арбитражног већа (појединачно решавање спорова).

На нивоу локалне самоуправе формирају су потрошачки бирои. На овом нивоу формирају се потрошачка мировна већа која ће обављати вансудску заштиту потрошача. За услуге саветовалишта користиће своје регионалне потрошачке центре. Услуге експертских институција користиће на нивоу потрошачке централе, односно НОПС-а.

Окружни потрошачки центри формирају огранке (повереништва) или поверенике, као дислоциране организационе јединице без својства правног лица у оним локалним заједницама (општинама) у којима нису формиране и регистроване организације потрошача.

#### Члан 14.

Унутрашња организација НОПС-а, називи радних места, опис послова, број извршилаца и посебни услови за обављање послова уређују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси Управни одбор.

### VIII - ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 15.

У правном промету, НОПС заступа председник Управног одбора.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора, НОПС заступа и представља потпредседник Управног одбора са посебним овлашћењима и одговорностима кога председник Управног одбора, у границама својих овлашћења, писмено овласти за заступање и потписивање.

Председник Управног одбора може овластити члана Управног одбора НОПС-а или друго лице да у одређеним правним пословима и поступцима пред судом или другим органима представља или заступа НОПС, с тим што се у писаном овлашћењу одређује обим и садржина датих овлашћења.

### IX - ОРГАНИ НОПС-а

#### Члан 16.

Органи НОПС-а су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и стручни одбори.

## Скупштина

### Члан 17.

Скупштина је највиши орган НОПС-а.  
Скупштину чине чланови НОПС-а.  
Организације потрошача чланови НОПС-а, учествују у раду Скупштине преко овлашћених представника.  
Члан НОПС-а, односно његов представник у Скупштини, имају по један глас.

### Члан 18.

Регионални потрошачки центри у Скупштини одређују три представника, окружни потрошачки центри два представника, а организације потрошача из локалне самоуправе по једног представника.

Представници морају поседовати писано овлашћење члана НОПС-а који га је именовано.

Ако члану НОПС-а престане чланство у НОПС-у, истовремено његовим представницима у Скупштини НОПС-а престаје својство члана Скупштине.

### Члан 19.

Скупштина:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси годишњи програм рада и финансијски план;
- 3) бира и разрешава Управни одбор;
- 4) разматра и усваја извештај о реализацији годишњег програма рада;
- 5) разматра и усваја финансијски извештај НОПС-а;
- 6) разматра и усваја годишњи извештај о реализацији плана.
- 7) одлучује о располагању имовином велике вредности, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава;
- 8) по потреби доноси и друга општа акта НОПС-а;
- 9) разматра и усваја програмске документе у вези са развојем НОПС-а и друге програмске документе;
- 10) разматра питања од интереса за рад НОПС-а и у вези са њима даје своје предлоге и препоруке;
- 11) доноси пословник о раду Скупштине;
- 12) решава приговоре у вези са ускраћивањем пријема у чланство и престанком чланства у НОПС-у;
- 13) обавља и друге послове у складу са овим статутом.

### Члан 20.

За обављање одређених послова и задатака из свог делокруга, Скупштина може да оснива стална и повремена радна тела.

### Члан 21.

Скупштина НОПС-а има председника, који за свој рад одговара Скупштини.

Председника Скупштине бирају чланови Скупштине из својих редова, и то већином гласова присутних чланова Скупштине.

Пре приступања избору председника Скупштине, Скупштина одлучује да ли ће се гласати тајно или јавно.

Поступак избора, разрешења, као и рад председника Скупштине ближе се уређује Пословником о раду Скупштине.

Мандат председника Скупштине траје четири године, уз могућност поновног избора.

#### Члан 22.

Председник Скупштине:

- 1) представља Скупштину;
- 2) сазива и води седнице Скупштине;
- 3) предлаже дневни ред за седнице Скупштине;
- 4) покреће расправу о питањима из надлежности Скупштине;
- 5) потписује одлуке и друге акте које доноси Скупштина;
- 6) стара се о примени пословника о раду Скупштине;
- 7) усклађује рад Скупштине и њених радних тела;
- 8) обавља и друге послове одређене законом, актом о оснивању НОПС-а, овим статутом и пословником о раду Скупштине.

#### Члан 23.

Скупштина може разрешити председника Скупштине и пре истека времена на које је изабран, уколико:

- 1) поднесе оставку;
- 2) члану НОПС-а чији је представник престане чланство у НОПС-у;
- 3) неоправдано не испуњава своју дужност дуже од једне године;
- 4) је спречен да обавља своју дужност у периоду дужем од једне године;
- 5) својим понашањем повреди углед НОПС-а.

Поред разлога наведених у ставу 1. овог члана, председник Скупштине може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, уколико предлог за његово разрешење поднесе најмање једна трећина чланова НОПС-а или Управни одбор. Предлог за разрешење мора бити у писаном облику и образложен.

#### Члан 24.

Скупштина НОПС-а ради и одлучује на редовним и ванредним седницама.

На седницама Скупштине води се записник, који потписују записничар и председник Скупштине.

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једном годишње, на предлог Управног одбора.

Ванредна седница Скупштине обавезно се сазива у року од 30 дана од дана подношења образложеног писаног захтева Управног одбора, једне трећине чланова Скупштине.

Седнице сазива и води председник Скупштине, а у његовом одсуству овлашћени члан Скупштине који га замењује.

#### Члан 25.

У раду седница Скупштине могу учествовати чланови Управног одбора, чланови Надзорног одбора, директор НОПС-а, председници стручних одбора и друга позвана лица. Право гласа на седницама Скупштине имају само чланови Скупштине НОПС-а.

#### Члан 26.

Позив за седницу Скупштине доставља се свим члановима Скупштине, и то најкасније 15 дана пре дана одржавања седнице. Овај позив обавезно садржи: податак на чију иницијативу се седница сазива; податак о врсти седнице; датум, време и место одржавања седнице; предложени дневни ред; као и сви документи који ће бити разматрани на седници.

#### Члан 27.

Одлуке Скупштине су пуноважне ако седници присуствује више од половине њених чланова.

Скупштина доноси одлуке јавним гласањем, и то већином гласова присутних чланова.

Одлуке о појединим питањима, на захтев већине присутних чланова, Скупштина може доносити тајним гласањем.

Скупштина може одлучити да одлуке о појединим питањима донесе преписком (путем дописне седнице), на тај начин што се свим члановима Скупштине истовремено доставља кратко писано образложење појединих питања заједно с предлозима одлука. У том случају чланови Скупштине су дужни да своје одговоре у вези с предложеним одлукама за поједина питања доставе НОПС-у у прописаном року, који не може бити краћи од 15 дана, у писаном облику. Одлука о којој се гласало у складу са овим ставом, сматраће се усвојеном, ако се о њој потврдно изјаснила већина чланова Скупштине.

#### Члан 28.

Скупштина може овласти Управни одбор да између две редовне седнице Скупштине уместо ње доноси измене и допуне годишњег програма рада, односно годишњег плана из Стратешког плана развоја НОПС-а и сродних докумената. У том случају Управни одбор је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе извештај који садржи образложење за сваку донету измену и допуну.

#### Члан 29.

Остала питања у вези са начином рада и одлучивања Скупштине НОПС-а ближе се уређују пословником о њеном раду.

### **Управни одбор**

#### Члан 30.

Управни одбор је орган управљања НОПС-а, који за свој рад одговара Скупштини.

Управни одбор има: председника, два (2) потпредседника и дванаест (12) чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина, а председника и потпредседнике бирају чланови Управног одбора на Конститутивној седници.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.



### Члан 31.

Чланови Управног одбора бирају се на седници Скупштине, и то тајним гласањем. Број кандидата мора бити већи од броја чланова Управног одбора који се бирају. За чланове Управног одбора Скупштина бира кандидате који су добили већину гласова присутних чланова Скупштине.

Поступак кандидовања и избора чланова Управног одбора из става 1. овог члана ближе се уређује пословником о раду Скупштине НОПС-а.

Ако члану НОПС-а чији је представник именован за члана Управног одбора престане чланство у НОПС-у, истовремено престаје и мандат његовог представника у Управном одбору.

### Члан 32.

Управни одбор :

- 1) предлаже Скупштини Стратешки план развоја НОПС-а (четворогодишњи), годишњи програм рада, сродна документа и стара се о њиховом спровођењу;
- 2) предлаже Скупштини усвајање извештаја о реализацији годишњег програма рада;
- 3) предлаже Скупштини усвајање финансијског извештаја НОПС-а;
- 4) именује и разрешава председника и чланове стручних одбора;
- 5) доноси одлуке о располагању имовином НОПС-а, за чије доношење није надлежна Скупштина;
- 6) доноси правила НОПС-а на основу којих се доносе, објављују, преиспитују, одржавају и повлаче документа;
- 7) доноси правила о употреби знака НОПС-а;
- 8) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у НОПС-у;
- 9) одлучује о пријему чланова НОПС-а и престанку чланства у НОПС-у;
- 10) доноси одлуку којом се одређује висина чланарине у НОПС-у за поједину годину;
- 11) доноси одлуку о висини накнада за сродне документе и друге публикације, као и о висини накнада за услуге које врши НОПС у обављању послова из области заштите потрошача;
- 12) извршава и спроводи одлуке Скупштине;
- 13) стара се о припреми седница Скупштине и предлаже Скупштини одлуке из њене надлежности;
- 14) даје сагласност на општи акт о критеријумима за утврђивање висине зарада, накнада и других примања запослених у НОПС-у;
- 15) доноси одлуку о погодностима на које имају право чланови НОПС-а;
- 16) разматра и усваја уговор о раду који закључује председник Управног одбора са директором НОПС-а;
- 17) доноси општи акт о интелектуалној својини НОПС-а;
- 18) доноси измене и допуне годишњег програма рада и финансијског плана, по овлашћењу Скупштине;
- 19) одлучује о критеријумима за именовање и разрешење председника и чланова стручних одбора;
- 20) одлучује о питањима сарадње НОПС-а са органима државне управе, а нарочито о питањима у вези са заштитом потрошача;
- 21) одлучује о питањима чланства НОПС-а у међународним и европским организацијама за заштиту потрошача;
- 22) доноси акт о образовању стручних одбора и акт о именовању чланова стручних одбора;
- 23) предлаже Скупштини измене и допуне Статута;

- 24) утврђује основе за учешће (платформе) и саставе делегација НОПС-а на заседањима генералних скупштина и других органа међународних и европских организација за заштиту потрошача;
- 25) одлучује о питањима у вези са кандидовањем представника НОПС-а за чланове органа међународних и европских организација за заштиту потрошача;
- 26) доноси пословник о раду Управног одбора;
- 27) обавља и друге послове у складу са овим статутом.

#### Члан 33.

За обављање одређених послова и задатака из свог делокруга, Управни одбор може да оснива стална и повремена радна тела.

#### Члан 34.

Председник Управног одбора:

- 1) законски је заступник НОПС-а;
- 2) сазива и води седнице Управног одбора;
- 3) предлаже дневни ред за седнице Управног одбора;
- 4) покреће расправу о питањима из делокруга Управног одбора;
- 5) потписује одлуке и друге акте које доноси Управни одбор;
- 6) стара се о примени пословника о раду Управног одбора и других општих аката НОПС-а;
- 7) усклађује рад чланова Управног одбора;
- 8) стара се о извршавању одлука Скупштине и Управног одбора;
- 9) договара се са директором НОПС-а о питањима која су од значаја за пословање НОПС-а и његових органа и тела;
- 10) обавља и друге послове у складу са овим статутом.

#### Члан 35.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора сазивају се по потреби, а најмање једном у два месеца.

На седницама Управног одбора води се записник, који потписују председник Управног одбора и записничар.

Седнице сазива и води председник Управног одбора, а у његовом одсуству потпредседник, члан Управног одбора који га замењује.

Председник Управног одбора сазива седнице по сопственој иницијативи, али дужан је да их обавезно сазове у року од 30 дана од дана подношења образложеног писаног захтева председника Скупштине, најмање осам члана Управног одбора или директора НОПС-а.

Стручно-административни послови у вези са радом Управног одбора обављају се у НОПС-у.

#### Члан 36.

У раду седница Управног одбора учествује директор НОПС-а, без права гласа.

По позиву председника Управног одбора, у раду седница Управног одбора могу да учествују и, председници стручних одбора и друго лице, без права гласа.

#### Члан 37.

Управни одбор доноси одлуке јавним гласањем, и то већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Одлуке о појединим питањима, на захтев већине од укупног броја чланова, Управни одбор може доносити тајним гласањем.

#### Члан 38.

Председник, односно члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је био именован, уколико:

- 1) поднесе оставку;
- 2) разрешење затражи тело које га је предложило;
- 3) члану НОПС-а чији је представник престане чланство у НОПС-у;
- 4) неоправдано не испуњава своју дужност у периоду дужем од три месеца;
- 5) је спречен да обавља своју дужност у периоду дужем од шест месеци;
- 6) својим понашањем повреди углед НОПС-а.

Поред разлога наведених у ставу 1. овог члана, председник или члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, уколико предлог за његово разрешење поднесе Скупштина, осам члана Управног одбора. Предлог мора бити у писаном облику и образложен.

#### Члан 39.

Ако члан Управног одбора буде разрешен дужности пре истека времена на које је именован, Скупштина ће именовати новог члана по истом поступку по којем је био предложен, односно именован члан који је разрешен дужности.

Мандат новоименованог члана Управног одбора траје до истека времена на које је био именован члан који је разрешен дужности.

#### Члан 40.

Председник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за радно ангажовање на седницама Управног одбора.

Висину накнаде одређује Скупштина посебном одлуком, у складу са критеријумима садржаним у годишњем програму рада НОПС-а.

Члан Управног одбора има право да се писмено одрекне накнаде из става 1. овог члана.

#### Члан 41.

Остала питања у вези са начином рада и одлучивања Управног одбора ближе се уређују пословником о раду Управног одбора.

### **Директор**

#### Члан 42.

Директор руководи радом НОПС-а и за свој рад одговоран је Управном одбору.

Директора НОПС-а именује и разрешава Управни одбор. Након спроведеног јавног конкурса комисија за избор кандидата, коју именује посебном одлуком Скупштина НОПС-а,

на основу пристиглих пријава, врши селекцију кандидата, даје своје мишљење о кандидатима које заједно са пријавама кандидата упућује Управном одбору НОПС-а. Мандат директора траје четири године, с тим што исто лице може бити поново именовано за директора.

Директор не може бити члан Управног одбора и члан Надзорног одбора НОПС-а.

#### Члан 43.

Управни одбор предлаже кандидата за директора НОПС-а на основу спроведеног јавног конкурса, који се објављује најмање три месеца пре истека текућег мандата. Уколико се на јавни конкурс не пријави ни један кандидат или ако нико од пријављених кандидата не испуњава потребне услове или предложени кандидат не буде именован, јавни конкурс се понавља.

За директора НОПС-а може бити предложен кандидат који испуњава следеће услове, и то да:

- 1) има држављанство Републике Србије;
- 2) има више или високо образовање;
- 3) има најмање пет година радног искуства у својој струци, од чега најмање пет година на стручним пословима у вези са заштитом потрошача или сродним активностима;
- 4) има искуство у организовању и вођењу послова;
- 5) поседује знање енглеског или немачког језика;
- 6) поседује знање коришћења рачунара и уобичајених корисничких програма;
- 7) није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци.

Кандидат за директора дужан је да Управном одбору поднесе предлог пословне политике и развоја НОПС-а за мандатни период за који се кандидује.

#### Члан 44.

Директор:

- 1) организује рад НОПС-а;
- 2) стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада НОПС-а;
- 3) стара се о коришћењу средстава;
- 4) извршава и спроводи одлуке Скупштине и Управног одбора;
- 5) предлаже акте које разматра, односно доноси Управни одбор;
- 6) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност Управног одбора;
- 7) подноси извештај о реализацији годишњег програма рада;
- 8) доноси акт о проглашењу (акт о доношењу), односно повлачењу сродних докумената;
- 9) одлучује о правима и обавезама запослених у НОПС-у, у складу са законом;
- 10) предлаже Управном одбору основе пословне политике и развоја НОПС-а;
- 11) предлаже Управном одбору основе за учешће (платформе) и саставе делегација НОПС-а на заседањима генералних скупштина и других органа међународних и европских организација за заштиту потрошача;
- 12) предлаже Управном одбору учествовање представника НОПС-а у раду управних и других органа међународних и европских организација за заштиту потрошача;
- 13) предлаже Управном одбору основе и облике сарадње НОПС-а са органима државне управе Републике Србије, а нарочито о питањима у вези са прописима;
- 14) доноси акт о критеријумима за утврђивање висине зарада, накнада и других примања запослених у НОПС-у, уз сагласност Управног одбора;

- 15) доноси одлуке у вези с пословањем НОПС-а, осим оних о којима одлучује Скупштина односно, Управни одбор;
- 16) стара се о правима и обавезама НОПС-а као члана међународних и европских организација за заштиту потрошача;
- 17) стара се о јавности рада НОПС-а и обавештава јавност о раду и резултатима рада НОПС-а;
- 18) стара се о припреми материјала за седнице Скупштине и Управног одбора;
- 19) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

#### Члан 45.

Директор је у радном односу у НОПС-у и у њему остварује сва права и обавезе из радног односа, ако законом није другачије прописано.

Међусобна права и обавезе директора и НОПС-а уређују се уговором о раду, који у име НОПС-а закључује председник Управног одбора.

#### Члан 46.

Директор може да образује стална или повремена саветодавна радна тела за обављање одређених стручних послова из оквира своје надлежности, за припремање предлога мера, односно за доношење одређених одлука.

#### Члан 47.

Директору престаје дужност по истеку времена на које је именован.

Директору може престати дужност и пре истека времена на које је именован, уколико буде разрешен дужности или поднесе оставку.

Директор када подноси оставку дужан је да о њој обавести Управни одбор. Оставка мора бити у писаном облику и образложена.

Управни одбор је дужан да предложи кандидата за вршиоца дужности директора у року од 15 дана од дана пријема обавештења да је оставка директора прихваћена. Вршилац дужности директора може бити именован на период од највише шест месеци.

Директор у оставци дужан је да обавља само текуће послове који су неопходни за несметано свакодневно функционисање НОПС-а.

### **Надзорни одбор**

#### Члан 48.

Надзорни одбор је орган контроле законитости рада и финансијског пословања НОПС-а, који за свој рад одговара Скупштини у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

#### Члан 49.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног именовања.

#### Члан 50.

Чланови Надзорног одбора, које предлаже Скупштина из редова чланова НОПС-а, бирају се на седници Скупштине. За чланове Надзорног одбора Скупштина предлаже кандидате који су добили већину гласова присутних чланова Скупштине.

Поступак кандидовања и избора чланова Надзорног одбора из става 1. овог члана ближе се уређује Пословником о раду Скупштине НОПС-а.

Ако члану НОПС-а чији је представник именован за члана Надзорног одбора престане чланство у НОПС-у, истовремено престаје и мандат његовог представника у Надзорном одбору.

#### Члан 51.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над законитошћу рада органа НОПС-а;
- 2) прегледа извештаје о реализацији годишњег програма рада и финансијски извештај и утврђује да ли су сачињени у складу са законом и врши контролу њихове веродостојности и усклађености са законом и другим прописима;
- 3) врши надзор над спровођењем финансијског плана НОПС-а;
- 4) доноси пословник о свом раду;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом, актом о оснивању НОПС-а и овим статутом.

#### Члан 52.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање два пута годишње.

На седницама Надзорног одбора води се записник, који потписују председник и присутни чланови Надзорног одбора.

Седнице сазива и води председник Надзорног одбора, а у његовом одсуству овлашћени члан који га замењује.

Председник Надзорног одбора сазива седнице по сопственој иницијативи, али дужан је да их обавезно сазове у року од 30 дана од дана пријема образложеног писаног захтева Управног одбора, једне трећине чланова НОПС-а, два члана Надзорног одбора, председника НОПС-а.

Стручно-административни послови у вези са радом Надзорног одбора обављају се у НОПС-у.

#### Члан 53.

Одлуке Надзорног одбора доносе се јавним гласањем, при чему је потребно да о њима гласају најмање два члана Надзорног одбора.

#### Члан 54.

Председник Надзорног одбора:

- 1) представља Надзорни одбор;
- 2) сазива и води седнице Надзорног одбора;
- 3) предлаже дневни ред за седнице Надзорног одбора;
- 4) покреће расправу о питањима из делокруга Надзорног одбора;
- 5) потписује одлуке, извештаје и друге акте које доноси Надзорни одбор;
- 6) стара се о примени пословника о раду Надзорног одбора;

- 7) усклађује рад чланова Надзорног одбора;
- 8) обавља и друге послове одређене законом, актом о оснивању НОПС-а, овим статутом и пословником о раду Надзорног одбора.

#### Члан 55.

О резултатима надзора, Надзорни одбор подноси извештај Скупштини НОПС-а, најмање једном годишње.

#### Члан 56.

У извршавању својих дужности, Надзорни одбор може прегледати све документе НОПС-а, проверавати веродостојност докумената и истинитост података у њима, захтевати извештаје и објашњења од Управног одбора, директора и запослених у НОПС-у, као и прегледати стање имовине НОПС-а.

Управни одбор, директор и запослени у НОПС-у дужни су да Надзорном одбору ставе на увид потребне документе и пруже све информације од значаја за вршење надзора.

#### Члан 57.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје по истеку времена на које су именовани.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је био именован, уколико:

- 1) поднесе оставку;
- 2) разрешење затражи тело које га је предложило;
- 3) члану НОПС-а чији је представник престане чланство у НОПС-у;
- 4) неоправдано не испуњава своју дужност у периоду дужем од једне године;
- 5) је спречен да обавља своју дужност у периоду дужем од једне године;
- 6) својим понашањем повреди углед НОПС-а.

Поред разлога наведених у ставу 1. овог члана, председник или члан Надзорног одбора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, уколико предлог за његово разрешење поднесе Скупштина, Управни одбор и два члана Надзорног одбора. Предлог мора бити у писаном облику и образложен.

#### Члан 58.

Ако члан Надзорног одбора буде разрешен дужности пре истека времена на које је именован, Скупштина ће именовати новог члана по истом поступку по којем је био предложен, односно именован члан који је разрешен дужности.

Мандат новоименованог члана Надзорног одбора траје до истека времена на које је био именован члан који је разрешен дужности.

#### Члан 59.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за присуство на седницама Надзорног одбора.

Висину накнаде одређује Управни одбор посебним актом, на основу критеријума садржаних у годишњем програму рада НОПС-а.

Члан Надзорног одбора има право да се писмено одрекне накнаде из става 1. овог члана.

Члан 60.

Остала питања у вези са начином рада и одлучивања Надзорног одбора ближе се уређују пословником о раду Надзорног одбора.

**Стручни одбори**

Члан 61.

Стручни одбор се оснива ради усмеравања стручног рада у појединим областима заштите потрошача.

Стручни одбор се оснива актом Управног одбора и за свој рад одговара Управном одбору.

Председника и чланове стручног одбора именује Управни одбор из реда истакнутих стручњака за област, односно области за које је стручни савет основан.

Председник и чланови стручних одбора именују се на период од четири године и по истеку тог периода могу бити поново именовани.

Чланови стручних одбора немају право на накнаду за рад у стручном одбору, али имају право на дневнице и накнаду трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Члан 62.

Стручни одбор има чланове, који имају стручна знања, експерти су из одређене области, као и искуство у доношењу или примени заштите потрошача у једној или више следећих области.

Оснивају се следећи стручни одбори или комисије:

- 1) Етички комитет
- 2) Одбор за информисање и издаваштво
- 3) Одбор за образовање (едукацију)
- 4) Одбор за жалбе и предлоге потрошача
- 5) Одбор за заштиту малолетних лица као потрошача
- 6) Одбор за заштиту особа трећег доба као потрошача
- 7) Одбор за заштиту особа са хендикепом као потрошача
- 8) Одбор за здравље и безбедност потрошача
- 9) Одбор за правну заштиту
- 10) Одбор за стандардизацију и квалитет
- 11) Одбор за маркетинг и израду пројекта
- 12) Одбор за међународну сарадњу и прикључивање BEUC-у и CI и др. међ. асоц.
- 13) Одбор за здраву животну средину
- 14) Одбор за становање
- 15) Комисија за аудио, видео и IT опрему у стану
- 16) Одбор за енергетску ефикасност
- 17) Одбор за јавне услуге
- 18) Одбор за финансијске услуге
- 19) Одбор за исхрану
- 20) Одбор за туристичке услуге
- 21) Комисија за доделу признања и кадровска питања



#### Члан 63.

Право предлагања кандидата за председника и чланове стручног одбора имају чланови НОПС-а.

Предлагање кандидата за председника и чланове стручног одбора врши се на основу позива који упућује председник НОПС-а, по одлуци Управног одбора.

Сваки предлог мора да садржи:

- 1) име и презиме кандидата;
- 2) функцију за коју се подноси кандидатура (за председника, односно за члана);
- 3) назив стручног одбора за који се подноси кандидатура;
- 4) биографију кандидата;
- 5) кратку информацију о искуству кандидата у вези са заштитом потрошача у областима за које је надлежан стручни одбор за који се подноси кандидатура;
- 6) писану сагласност кандидата;
- 7) кратку визију кандидата о раду у стручном одбору;
- 8) име, односно назив члана НОПС-а који подноси предлог.

#### Члан 64.

Стручни одбор:

- 1) предлаже усвајање правила НОПС-а на основу којих се доносе, објављују, преиспитују, одржавају и повлаче документа;
- 2) припрема стручне основе из своје области за годишњи програм рада и финансијски план, као и друга програмска акта НОПС-а;
- 3) даје предлоге и мишљења о организацији рада НОПС-а;
- 4) доноси пословник о свом раду;
- 5) обавља и друге послове у складу са актом о оснивању НОПС-а, овим статутом и пословником о свом раду.

#### Члан 65.

Управни одбор разрешава дужности председника и чланове стручног одбора по истеку времена на које су били именовани.

Председник, односно члан стручног одбора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, уколико:

- 1) поднесе оставку;
- 2) члану НОПС-а који га је предложио, престане чланство у НОПС-у;
- 3) неоправдано не испуњава своју дужност у периоду дужем од шест месеци;
- 4) је спречен да обавља своју дужност у периоду дужем од једне године;;
- 5) својим понашањем повреди углед НОПС-а;
- 6) заступа искључиво личне интересе или интересе члана НОПС-а који га је предложио, занемарујући опште интересе и интересе НОПС-а.

Поред разлога наведених у ставу 2. овог члана, председник стручног одбора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, уколико се утврди да не делује у складу са одлукама органа НОПС-а или стручног одбора који води.

Предлог Управном одбору за разрешење председника или члана стручног одбора може поднети једна трећина чланова стручног одбора или председник НОПС-а. Предлог мора бити у писаном облику и образложен.

#### Члан 66.

Ако члан стручног одбора буде разрешен дужности пре истека времена на које је именован, Управни одбор ће именовати новог члана.

Мандат новоименованог члана стручног одбора траје до истека времена на које је био именован члан који је разрешен дужности.

#### Члан 67.

Остала питања у вези са начином рада и одлучивања стручног одбора ближе се уређују пословником о његовом раду.

Пословник о раду стручног одбора доноси се на заједничкој седници стручних представника одбора који се оснивају у складу са чланом 65. овог статута.

### **X - ЧЛАНСТВО У НОПС-у**

#### **Учлањење у НОПС**

#### Члан 68.

Чланство у НОПС-у је добровољно.

Члан НОПС-а може бити: Организација потрошача која се бави заштитом потрошача, која је основана и регистрована по прописима Републике Србије.

Чланство у НОПС-у се не може преносити или преузимати.

Организација потрошача, члан НОПС-а не може бити истовремено и члан другог савеза организација потрошача у Републици Србији.

#### **Права и обавезе чланова**

#### Члан 69.

Члан НОПС-а има право да непосредно или преко овлашћеног представника учествује у раду, управљању и одлучивању у органима НОПС-а у складу са овим статутом.

#### Члан 70

Члан НОПС-а има право на погодности, као што су:

- 1) посебан попуст у односу на прописану висину накнада за семинаре, саветовања, сродне документе и друге публикације;
- 2) посебан попуст у односу на прописану висину накнада за услуге које врши НОПС у обављању послова из области заштите потрошача;
- 3) посебан попуст на котизације за семинаре, конференције, саветовања и друге стручне скупове које НОПС организује самостално или у сарадњи са другим организацијама и
- 4) друге сличне погодности.

Погодности из става 1. овог члана ближе се уређују Правилником о чланству и актом који доноси Управни одбор НОПС-а.

#### Члан 71.

Члан НОПС-а има следеће обавезе:

- 1) да се придржава одредби Закона о заштити потрошача, акта о оснивању НОПС-а, овог статута и општих аката НОПС-а;
- 2) да активно учествује у остваривању циљева, програма и планова НОПС-а;
- 3) да НОПС-у редовно плаћа чланарину и
- 4) да промовише примену заштите потрошача и сродних докумената.

#### Члан 72.

Остала права и обавезе чланова НОПС-а ближе се уређују Правилником о чланству који доноси Скупштина НОПС-а.

### **Пријем у чланство**

#### Члан 73.

За стицање чланства у НОПС-у заинтересоване стране су дужне да поднесу писану пријаву за учлањење с изјавом о приступању (приступницу) и прихватању права и обавеза које проистичу из чланства.

Пријаве за учлањење без потписане изјаве о приступању и прихватању права и обавеза које проистичу из чланства се не разматрају. За правна лица ова изјава мора бити оверена њиховим печатом.

Начин подношења и садржина пријава за учлањење с изјавом о приступању и прихватању права и обавеза које проистичу из чланства ближе се уређују Правилником о чланству, који доноси Скупштина НОПС-а.

#### Члан 74.

Одлуку о пријему, односно о ускраћивању пријема у чланство доноси Управни одбор НОПС-а на основу поднетих докумената наведених у члану 79. став 1. овог статута.

Одлука из става 1. овог члана ступа на снагу даном њеног доношења и члану НОПС-а се доставља у писаном облику, препорученом пошиљком.

Правна и физичка лица незадовољна одлуком о ускраћивању пријема у чланство могу поднети приговор Скупштини НОПС-а у року од осам дана од њеног пријема.

Одлука Скупштине у вези са приговором на одлуку о ускраћивању пријема у чланство је коначна и ступа на снагу даном њеног доношења, а подносиоцу пријаве за учлањење доставља се у писаном облику, препорученом пошиљком.

### **Чланарина**

#### Члан 75.

Чланарина представља редовни допринос чланова општем развоју НОПС-а и заштите потрошача у Републици Србији.

Висина чланарине утврђује се посебном одлуком Управног одбора НОПС-а за сваку календарску годину.

Одлука о висини чланарине за наредну годину доноси се најкасније до краја текуће године.

Члан 76.

За чланове, организације потрошача, одређује се иста висина чланарине.

Члан 77.

Чланарина за текућу годину плаћа се најкасније до 31. марта текуће године.

Чланови НОПС-а који су примљени у чланство у периоду од 1. јануара до 30. јуна текуће године плаћају цели износ чланарине за текућу годину, и то најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о њиховом пријему у чланство.

Чланови НОПС-а који су примљени у чланство 1. јула текуће године или касније плаћају половину износа чланарине за текућу годину, и то најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о њиховом пријему у чланство.

Члан 78.

Чланови могу посебним прилозима да дају допринос развоју појединих области заштите потрошача или појединим пројектима у вези са заштитом потрошача.

Посебни прилози чланова и начин њиховог коришћења уређују се посебним општим актом који доноси Управни одбор.

**Престанак чланства**

Члан 79.

Чланство у НОПС-у може престати услед:

- 1) добровољног иступања члана;
- 2) престанка рада члана НОПС-а;
- 3) искључења члана;
- 4) престанка рада НОПС-а.

Члан 80.

Члан који жели да из било ког разлога иступи из чланства НОПС-а дужан је да о томе достави писано обавештење НОПС-у најмање три месеца пре намераваног дана иступања, односно пре краја године.

Члан који достави обавештење из става 1. овог члана у периоду од 1. јануара до 31. марта, дужан је да плати пола износа годишње чланарине.

Члан 81.

Чланство у смислу члана 85. тачка 2) овог статута престаје брисањем члана НОПС-а, који је правно лице, из регистра правних субјеката, регистра удружења, односно другог регистра.

Члан 82.

Чланство у НОПС-у може престати искључењем у следећим случајевима:

- 1) због неплаћања чланарине у току једне календарске године;
- 2) због грубог или систематског неизвршавања обавеза, непридржавања Статута и других општих аката НОПС-а или непридржавања одлука Скупштине, односно Управног одбора НОПС-а;
- 3) због нарушавања угледа НОПС-а.

#### Члан 83.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор НОПС-а.

Одлуке о престанку чланства у вези са чланом 79. тач. 2) и 3) из овог статута доносе се по претходном изјашњавању, за које се члану мора доставити писани позив, препорученом пошиљком. У случају да се позвани члан не одазове на позив, одлука се доноси без изјашњавања члана.

Одлука из става 1. овог члана ступа на снагу даном њеног доношења и члану НОПС-а доставља се у писаном облику, препорученом пошиљком.

Чланови НОПС-а незадовољни одлуком из става 1. овог члана могу поднети приговор Скупштини НОПС-а у року од 15 (петнаест) дана од пријема одлуке. Одлука Скупштине у вези са приговором је коначна и ступа на снагу даном њеног доношења, а члану се доставља у писаном облику, препорученом пошиљком.

#### Члан 84.

При престанку чланства због иступања или искључења, плаћена чланарина за текућу годину се не враћа члану.

#### Члан 85.

Члан који је иступио из чланства може поново поднети пријаву за учлањење тек по истеку шест месеци од дана доношења одлуке о престанку чланства.

Члан коме је чланство престало услед искључења због неизвршавања обавеза или непридржавања Статута и других општих аката НОПС-а или непридржавања одлука Скупштине и Управног одбора, може поново поднети пријаву за учлањење тек када се отклони разлог за искључење, али не пре истека једне године од дана доношења одлуке о престанку чланства.

## **XI - ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 86.

Рад НОПС-а је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем информација и података о раду НОПС-а у посебним публикацијама, на Интернет-презентацији НОПС-а, као и пружањем информација и података о раду НОПС-а средствима јавног информисања.

За давање информација и података о раду НОПС-а средствима јавног информисања, надлежан је председник НОПС-а, односно лице које он овласти писаним овлашћењем. НОПС ће ускратити информације или увид у документе средствима јавног информисања, ако тражене информације, односно документи, представљају пословну или службену тајну према закону или другом акту.

## **XII - ПОСЛОВНА И СЛУЖБЕНА ТАЈНА**

### **Члан 87.**

Пословном тајном сматрају се подаци који су законом или другим актом одређени као пословна тајна, као и подаци чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима могло нанети штету интересима НОПС-а и његовом пословном угледу.

Податке који представљају пословну тајну, другим лицима могу саопштити председник и лица која он овласти писаним овлашћењем, уз претходно упозорење о тајности података.

Повреда дужности чувања пословне тајне представља тежу повреду чланске обавезе.

О чувању пословне тајне стара се председник Управног одбора НОПС-а.

Подаци који се сматрају пословном тајном и степен њихове тајности утврђују се актом који доноси Управни одбор НОПС-а.

### **Члан 88.**

Подаци који се сматрају службеном тајном утврђују се актом који доноси председник Управног одбора НОПС-а.

## **XIII - ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 89.**

Статут је највиши општи акт НОПС-а.

Измене и допуне овог статута, као и других општих аката врше се по поступку и на начин који је прописан за њихово доношење.

### **Члан 90.**

Други општи акти НОПС-а, као што су пословници, правилници и други акти којима се уређују поједина питања у вези са обављањем делатности НОПС-а, као и одлуке којима се утврђују питања од значаја за рад НОПС-а, морају бити усклађени са Статутом.

## **XIV - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 91.**

Критеријуми за утврђивање висине зарада, накнада и других примања запослених у НОПС-у утврђују се актом који доноси директор НОПС-а, уз сагласност Управног одбора.

### **Члан 92.**

На права и обавезе запослених у НОПС-у која нису уређена овим статутом или другим актом НОПС-а примењују се општи прописи о раду.

## **XV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 93.**

Општи акти НОПС-а биће донети у року од шест месеци од дана ступања овог статута на снагу.

### **Члан 94.**

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут Националне организације потрошача Србије који је усвојила Скупштина НОПС-а на седници одржаној 27. 05. 2005. године у Крагујевцу.

### **Члан 95.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

Број: 18/09  
у Врњачкој бањи  
Датум: 24. 01. 2009. год.

ПРЕДСЕДНИК,  
Милић Марковић